



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » октября 2019 г.

№ 50 - ПМА

Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Гагаринского муниципального округа от 23 ноября 2018 г. № 132 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в новой редакции», местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить График составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации внутригородского

муниципального образования города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ (О.В. Гомонец).

Глава внутригородского муниципального
образования, исполняющий полномочия
председателя Совета, Глава
местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ

от « 18 » октября 2019 г. № 50 - ПМА

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета
внутригородского муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – местный бюджет, Порядок) определяет правила и процедуру разработки проекта местного бюджета, учитывая особенности составления бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также подготовки необходимых для этого документов и материалов.

2. Составление проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период города Севастополя и внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

3) прогнозе социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

5) проекте Закона города Севастополя «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее –

местная администрация) при составлении проекта местного бюджета:

1) утверждает прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – внутригородское муниципальное образование) на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

3) утверждает перечень муниципальных программ (вносит изменения в действующий перечень муниципальных программ), реализуемые за счет средств местного бюджета, средств бюджета города Севастополя;

4) представляет материалы для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета;

5) утверждает и предоставляет иные документы и материалы необходимые при составлении проекта местного бюджета.

4. Финансовый отдел местной администрации организует работу и непосредственно составляет проект решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в том числе:

1) формирует пакет документов и материалов, подлежащих представлению одновременно с проектом решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в Совет Гагаринского муниципального округа (далее - Совет), Департамент финансов города Севастополя и Контрольно-счетную палату города Севастополя;

2) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

3) определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к местному бюджету;

4) определяет порядок ведения участников бюджетного процесса;

5) разрабатывает проект правового акта об основных направлениях бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

6) разрабатывает проектировки основных характеристик местного бюджета, а также осуществляет расчеты объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств внутригородского муниципального образования;

7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования;

8) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

9) доводит до главных распорядителей бюджетных средств данные о предельных объемах бюджетных ассигнований;

10) осуществляет методологическое руководство и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями бюджетных средств

обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета;

11) подготавливает на основании данных главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета прогноз поступлений по кодам классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

12) совместно с отделом по исполнению полномочий местной администрации формирует перечень муниципальных программ (вносит изменения в действующий перечень муниципальных программ), проводит согласование проектов муниципальных программ (проектов изменений в действующие муниципальные программы);

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования.

5. Отдел по исполнению полномочий местной администрации при составлении проекта местного бюджета:

1) разрабатывает прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) совместно с финансовым отделом местной администрации формирует перечень муниципальных программ (вносит изменения в действующий перечень муниципальных программ), финансируемых из местного бюджета;

3) формирует расчеты потребности в бюджетном финансировании муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и на плановый период;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования.

6. В целях составления проекта местного бюджета главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в финансовый отдел местной администрации расчет прогнозов поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год и на плановый период по администрируемым доходным источникам по кодам бюджетной классификации доходов.

7. Начальники структурных подразделений, ответственный за разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ разрабатывают муниципальные программы (вносят изменения в действующие муниципальные программы) в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования, утвержденным постановлением местной администрации от 08 сентября 2017 г. № 96-ПМА «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский

муниципальный округ в новой редакции».

8. Главный бухгалтер местной администрации при составлении проекта местного бюджета разрабатывают и предоставляют в финансовый отдел местной администрации в установленном порядке:

1) расчет потребности в планировании расходов и обоснование бюджетных ассигнований необходимых на финансирование деятельности органов местного самоуправления в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) предложения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации;

3) другие данные и материалы, необходимые для разработки и составления проекта местного бюджета.

9. Проект местного бюджета представляется Главе внутригородского муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Совета, Главе местной администрации для анализа и проведения рабочих совещаний. При необходимости проект местного бюджета корректируется финансовым отделом местной администрации.

10. После согласования проекта местного бюджета Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета, Главой местной администрации, местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Совет в соответствии с Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании, утвержденным решением Совета от 23 ноября 2018 г. № 132 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в новой редакции».

11. Подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также документов и материалов, представляемых в установленном порядке одновременно с ним, осуществляется в соответствии с Графиком составления проекта местного бюджета.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 2
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

от « 18 » октября 2019 г. № 50 - ПМА

ГРАФИК

составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
1.	Предложения ответственных исполнителей муниципальных программ по формированию проекта перечня муниципальных программ (внесение изменений в действующий перечень муниципальных программ)	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ	не позднее 25 октября 2019 г.	Начальник финансового отдела местной администрации
2.	Формирование проекта перечня муниципальных программ (проекта внесения изменений в действующий перечень муниципальных программ)	Начальник отдела по исполнению полномочий местной администрации Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 25 октября 2019 г.	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ
3.	Утверждение перечня муниципальных программ (внесение изменений в действующий перечень муниципальных программ)	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 25 октября 2019 г.	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
4.	Подготовка изменений (при необходимости) в Методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 7 ноября 2019 г.	Главный бухгалтер местной администрации Начальник отдела по исполнению полномочий местной администрации
5.	Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 7 ноября 2019 г.	Главный бухгалтер местной администрации Начальник отдела по исполнению полномочий местной администрации
6.	Получение данных о прогнозном объеме доходов, планируемых к поступлению в местный бюджет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов из бюджета города Севастополя	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 5 ноября 2019 г.	Местная администрация
7.	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов по кодам бюджетной классификации, согласованный с ИФНС по Гагаринскому району г. Севастополя в части касаемой	Главные администраторы доходов местного бюджета (ИФНС по Гагаринскому району г. Севастополя) Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 5 ноября 2019 г.	Начальник отдела по исполнению полномочий местной администрации
8.	Предварительные данные, необходимые для составления прогноза социально – экономического развития внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	Начальник отдела по исполнению полномочий местной администрации	не позднее 5 ноября 2019 г.	Местная администрация

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
9.	Подготовка проектов муниципальных программ (проектов внесения изменений в действующие муниципальные программы)	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ	не позднее 30 октября 2019 г.	Начальник финансового отдела местной администрации
10.	Рассмотрение и согласование проектов муниципальных программ (проектов изменений в действующие муниципальные программы)	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 1 ноября 2019 г.	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ
11.	Утверждение муниципальных программ (внесений изменений в действующие муниципальные программы)	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ	не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет (по вновь принимаемым муниципальным программам) не позднее 1 ноября 2019 г. (в части изменений вносимых в муниципальные программы)	Начальник финансового отдела местной администрации Главный бухгалтер местной администрации
12.	Предоставление обоснованных расчетов потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование деятельности органов местного самоуправления в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов	Главный бухгалтер местной администрации	не позднее 5 ноября 2019 г.	Начальник финансового отдела местной администрации

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
13.	Основные показатели прогноза социально - экономического развития внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	Начальник отдела по исполнению полномочий местной администрации	не позднее 7 ноября 2019 г.	Начальник финансового отдела местной администрации
14.	Подготовка изменений (при необходимости) в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 8 ноября 2019 г.	Главный бухгалтер местной администрации
15.	Предельные объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 8 ноября 2019 г.	Главный бухгалтер местной администрации
16.	Предложения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации	Главный бухгалтер местной администрации	не позднее 8 ноября 2019 г.	Начальник финансового отдела местной администрации
17.	Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на 2019 (текущий) финансовый год	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 8 ноября 2019 г.	Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации
18.	Предоставление проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на согласование Главе внутригородского муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Совета, Главе местной администрации	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 15 ноября 2019 г.	Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
19.	Проект решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (первое чтение) (с приложениями и пояснительной запиской), документы и материалы, представляемые одновременно с ним	Местная администрация	не позднее 15 ноября 2019 г.	Совет Гагаринского муниципального округа
20.	Предоставление проекта решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, документов и материалов, представляемых одновременно с ним в Контрольно-счетную палату города Севастополя для проведения финансово-экономической экспертизы	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 20 ноября 2019 г.	Контрольно-счетная палата города Севастополя
21.	Предоставление на согласование проекта решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, документов и материалов, представляемых одновременно с ним в Департамент финансов города Севастополя	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 20 ноября 2019 г.	Департамент финансов города Севастополя
22.	Публичные слушания по проекту местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Начальник финансового отдела местной администрации	не позднее 20 декабря 2019 г.	Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
23.	Проект решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (второе чтение) (с приложениями и пояснительной запиской), документы и материалы, представляемые одновременно с ним	Местная администрация	не позднее 30 декабря 2019 г.	Совет Гагаринского муниципального округа

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов